

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
муниципального образования города Братска

Утверждено

Приказом от 31.08.2017 г. № 205

Директор МБОУ «СОШ № 18»

О.А. Ефимова



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества
МБОУ «СОШ № 18»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает единые требования к оценке качества общего образования на территории МБОУ «СОШ № 18» в соответствии с п. 29 ст.2 Закона об образовании РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, рассмотрено на педагогическом совете (протокол от 31.08.2017 г. № 1).

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) - наблюдение за образовательной системой, позволяющее образовательной организации судить о степени соответствия качества предоставляемого образования требованиям ФГОС.

1.3. Цель создания ВСОКО – получение статистических данных осуществления образовательной деятельности за последние три года для планирования дальнейшего управления образовательной деятельностью.

1.4. Основные задачи ВСОКО:

- формирование единых показателей и критериев оценки качества образования;
- проведение учреждением не реже одного раза в год системной самооценки собственных результатов образовательной деятельности на основании утвержденных показателей и критериев;
- обеспечение внутренней оценки деятельности учреждений;
- определение рейтинга учреждения среди учреждений муниципального образования;
- стимулирование административного аппарата и педагогов учреждения в повышении качества образовательного процесса.

1.5. Основные принципы ВСОКО:

- реалистичность требований к качеству образования, его социальной и личностной значимости;
- преемственность в образовательной политике;
- открытость процедур оценки качества образования;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей образовательных услуг.

1.6. Требования к функционированию ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота, гласность, периодичность информации о качестве образования;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;
- доступность информации о состоянии и качестве образования в городе Братске для потребителей образовательных услуг;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

1.7. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- административный аппарат и педагоги учреждения;
- специалисты департамента образования администрации города Братска.

2. Организационно-функциональная структура ШСОКО

2.1. Организационно-функциональная структура ВСОКО состоит из двух уровней:

- 1) уровень учреждения;
- 2) уровень департамента образования администрации города Братска (далее — департамент образования).

2.2. К функциям учреждения относятся:

- разработка системы показателей и критериев ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития учреждения;
- формирование нормативной базы, обеспечивающей качество образования в учреждении;
- изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО, информационная поддержка ВСОКО;
- проведение в учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, реализация этих мероприятий;
- принятие управленческих решений по результатам ВСОКО;
- предоставление в конце учебного года информации о качестве образования в рамках МСОКО в департамент образования;
- проведение процедуры самооценки через ежегодный отчет о результатах самообследования, размещение его на сайте учреждения.

3. Этапы функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО осуществляется через проведение следующих этапов: сбор и первичная обработка данных, представленных административным аппаратом и методическими объединениями; анализ и оценка качества образования в учреждении; анализ построения рейтинга учреждений по показателям МСОКО; предоставление информации в Департамент образования города Братска; опубликование информации на сайте учреждения.

3.2. Для функционирования ВСОКО определены следующие показатели:

I. Структура основной образовательной программы (раздел III ФГОС) - качество реализации образовательного процесса:

Показатель	Периодичность сбора информации	Инструментарий сбора информации	Формы	Ответственный

Соответствие ООП ФГОС. Своевременное внесение изменений в разделы ООП	1 раз в год (август-сентябрь)	Таблица структурных элементов ООП	Внесение изменений. Приказ	Директор
Структура учебного плана	1 раз в год (февраль, август)	Сетка учебного плана	Анализ соответствия структуры УП	Заместитель директора по УВР
Календарный учебный график	1 раз в год (август)	Анализ содержания КУГ	КУГ	Директор
Организация внеурочной деятельности по разделам: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное	1 раз в год (август)	Сетка плана ВД	Анализ плана ВД	Заместитель директора по УВР
Рабочая программа учителя	1 раз в год (август)	Положение о РП. РП педагогов структуре	Анализ соответствия Положения и РП	Руководители МО
Дополнительные образовательные программы	1 раз в год (август)	Положение о программах ДО	Анализ соответствия Положения и ДО	Заместитель директора по УВР
Реализация коррекционной работы	1 раз в год (август)	Программа коррекционной работы ООП. Таблицы соответствия		Педагог-психолог

II. Условия реализации основной образовательной программы (раздел IV ФГОС) - качество условий, обеспечивающих ОП:

Показатель	Периодичность сбора информации	Инструментарий сбора информации	Формы	Ответственный
1. Кадровые				
Уровень квалификации педагогического	1 раз в год (май)	Анализ	Таблица	Руководители МО

коллектива				
Аттестация педагогического коллектива	1 раз в год (май)	Анализ	Таблица	Руководители МО
Повышение квалификации педагогического коллектива	1 раз в год (май)	Анализ	Таблица	Заместитель директора по УВР
Методическая активность педагогов (участие педагогов в событиях, конкурсах различных уровней)	1 раз в год (май)	Анализ	Рейтинг	Руководители МО
Создание условий безопасности жизни и здоровья обучающихся	2 раза в год (сентябрь, январь)	Мониторинг	Таблица	Заместитель директора по УВР
2. Финансовые:				
1. Исполнение расходных обязательств на основе муниципального задания: расходы на оплату труда работников, приобретение учебников, прочие расходы (кроме расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	1 раз в год (май)	Анализ	Графики	Главный бухгалтер
3. Материально-технические				
Учебно-материальное обеспечение УП на основе ФГОС	1 раз в год (май)	Таблицы-характеристики оснащения	План МТО	Заместитель директора по УВР
Информационно-методические условия	1 раз в год (май)	Таблицы комплексов информационных образовательных	План МТО	Заместитель директора по УВР

		ресурсов		
Психолого-педагогические условия (в т.ч. психологический климат)	1 раз в год (май)	Мониторинг выявления и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями; профориентация	Мониторинг. Анкетирование	Заместитель директора по УВР
Санитарно-гигиенические и эстетические нормы	1 раз в год (август)	Соответствие требованиям СанПин	Таблицы	Заведующий хозяйством. Педагог-организатор ОБЖ

III. Реализация освоения основной образовательной программы (раздел II ФГОС) - качество образовательных результатов:

Показатель	Периодичность сбора информации	Инструментарий сбора информации	Формы	Ответственный
1. Обучение				
Формирование универсальных учебных действий	1 раз в год (май)	Мониторинг (учебные задания)	Таблицы	Кл.руководители Педагог-психолог
Успеваемость классов (год)	1 раз в четверть	Мониторинг	Таблицы	Учителя-предметники Зам.директора по УВР
Качество обучения (год)	1 раз в четверть	Мониторинг	Таблицы	Учителя-предметники Зам.директора по УВР
Результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	1 раз в год (июнь)	Мониторинг	Таблицы. Анализ	Учителя-предметники Руководители МО Зам.директора по УВР
Промежуточная аттестация (в сравнении с внешней экспертизой)	2 раза в год (декабрь, май)	Мониторинг	Анализ	Учителя-предметники Руководители МО Зам.директора по УВР

Результативность участия в олимпиадах, конкурсных событиях. Работа с одаренными детьми	1 раз в год (май)	Мониторинг	Анализ	Учителя-предметники Руководители МО Зам.директора по УВР
2. Воспитание				
Личностные результаты	В соответствии с картой использования типовых задач	Наблюдение. Диагностика	Таблицы. Анализ	Кл.руководители Зам.директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение	1 раз в год (май)	Диагностика	Анализ	Педагог-психолог
Уровень воспитанности учащихся	1 раз в год (май)	Диагностика	Таблицы. Анализ	Кл.руководители Зам.директора по УВР
Охват обучающихся дополнительным образованием	2 раза в год (сентябрь, январь)	Анкетирование	Таблицы. Анализ	Кл.руководители Зам.директора по УВР
Динамика правонарушений учащихся и учащихся, состоящих на учете	2 раза в год (сентябрь, январь)	Мониторинг	Анализ	Кл.руководители Социальный педагог Зам.директора по УВР
Количество обучающихся, участвующих в деятельности РДШ	1 раз в год (май)	Мониторинг	Диаграмма	Рабочая группа Зам.директора по УВР
Достижения обучающихся во внеурочной деятельности	1 раз в год (май)	Анализ	Таблица	Кл.руководители Зам.директора по УВР

3.3. Сбор данных по показателям ВСОКО осуществляется ежегодно до 25 июня. Обработка и анализ данных - до 30 июня.

3.4. Предоставление информации о качестве образования, функционировании и развитии системы общего образования учреждения в Департамент образования города Братска – до 1 июня.