

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
муниципального образования города Братска

Утверждено

Приказом от 31.08.2017 г. № 205

Директор МБОУ «СОШ № 18»

О.А. Ефимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ
К ИЗУЧЕНИЮ ПО ФГОС ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, сроки и порядок разработки и утверждения рабочих программ предметов (далее - Рабочая программа) в МБОУ «СОШ № 18».

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики. III. Должности педагогических работников».

1.3. Рабочая программа - это нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, разрабатываемый на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы всех уровней образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.4. Рабочая программа обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Данным Положением руководствуются педагоги при составлении рабочих программ как для очного обучения, так и для индивидуального обучения на дому.

2. Цель Рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается на уровень образования в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечение качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

3. Основные функции Рабочей программы

- 3.1. Определяет структуру и содержание учебного материала предмета.
- 3.2. Распределяет объём часов, предусмотренных на изучение предмета, по темам и видам занятий.
- 3.3. Раскрывает последовательность изучения разделов предмета, определяет организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- 3.4. Определяет формы и методы контроля уровня овладения обучающимися (выпускниками) образовательного учреждения учебным материалом по предмету.

4. Содержание и оформление разделов Рабочей программы

- 4.1. В структуру Рабочей программы учебных предметов, курсов входят:
 - титульный лист (приложение 1),
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса,
 - содержание учебного предмета, курса,
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы,
 - нормы оценок.
- 4.2. В структуру Рабочей программы внеурочной деятельности входят:
 - титульный лист,
 - результаты освоения курса внеурочной деятельности,
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности,
 - тематическое планирование.

5. Порядок разработки Рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами, обеспечивающими преподавание предмета из расчета 33 часа в неделю в 1 классах, 35 часов в неделю – во 2-11 классах.
- 5.2. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник вправе учитывать программу:
 - отмеченную грифом «Рекомендовано Министерством образования и науки РФ», «Допущено Министерством образования и науки РФ», выпуска не ранее 2006 года и соответствующий ей учебно-методический комплект;
 - выпущенную издательством, входящим в перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях (приказ Минобрнауки России от 14.12.2009 г № 729).
- 5.3. Рабочие программы по предметам основных общеобразовательных программ разрабатываются на уровень обучения с целью обеспечения преемственности в реализации образовательных программ.
- 5.4. Каждый следующий год в содержание Рабочей программы могут вноситься изменения на основании приказа директора школы.

6. Порядок рассмотрения Рабочей программы

6.1. Школьное методическое объединение, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов методического обеспечения образовательного процесса, проводит процедуру рассмотрения Рабочих программ до 25 августа. При наличии замечаний Рабочая программа возвращается на доработку. После этого рабочая программа согласуется с членами научно-методического совета до 28 августа.

6.2. При отсутствии замечаний Рабочая программа рассматривается администрацией школы до 1 сентября.

6.3. Оригинал Рабочей программы (в печатном виде) передаётся педагогическому работнику (работникам) образовательного учреждения.

6.4. После передачи Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «СОШ № 18».

7. Порядок хранения Рабочей программы

7.1. Рабочая программа находится у учителя.

7.2. Электронный вид Рабочей программы сдается руководителями МО заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МАТЕМАТИКА (профильный уровень)

название учебного предмета, курса

10-11

класс

Предметная область: Математика и информатика