Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 18

Утверждаю
Приказом от 11.01.2021 № 16
Директор МБОУ «СОШ № 18»
_____ О.А. Ефимова

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в очно-заочной и заочной формах в МБОУ «СОШ № 18» муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом образовательной организации МБОУ «СОШ № 18» (далее – ОО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной или заочной форме.

1.3. Очно-заочное обучение - форма обучения в ОО, которая предполагает сочетание очной (аудиторные часы) и заочной (получение консультаций учителей-предметников и самостоятельная подготовка учащихся) форм обучения в рамках расписания, составленного в соответствии с учебным планом очно-заочного обучения (далее – УП).

1.4. Заочное обучение – форма обучения в ОО, которая сочетает в себе получение консультаций учителей-предметников и самостоятельную подготовку учащихсяв рамках расписания, составленного в соответствии с учебным планом заочного обучения (далее – УП).

1.5. Выбор очно-заочной или заочной формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка или самим совершеннолетним учащимся.

Заочнаяформа обучения может быть организована для учащихся, не имеющих возможности по уважительной причине длительное время посещать учебные занятия в очной форме обучения (находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях; выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на тренировочные сборы, на конкурсы, смотры и на иные подобные мероприятия).

1.6. Заявление о зачислении или переводе учащегося на очно-заочную или заочную форму обучения подается руководителю ОО лично родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или самим совершеннолетним учащимся; на основании заявления оформляется приказ директора ОО о переходе учащегося на очно-заочную или заочную форму обучения.

1.7. Для получения общего образования в очно-заочной или заочной форме в пределах основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего,

основного общего и среднего общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС).

1.8. Переход на обучение в очно-заочной или заочной форме не ограничивается возрастом.

1.9. Повторное освоение учащимися ООП в очно-заочной или заочнойформе не допускается.

1.10. Учащиесяочно-заочной или заочной формы обучения вправе на любом этапе продолжить обучение в иной форме.

2. Порядок обучения в очно-заочной форме

2.1. Обучение в очно-заочной форме может осуществляться группой не менее 5 человек или индивидуально, если группа не сформирована.

Для группы учащихся очно-заочной формы обучения разрабатывается УП, единый для всех учащихся, который утверждается приказом директора ОО.

Обучение в очно-заочной форме отдельных учащихся организуется по индивидуальному учебному плану (далее -ИУП), который также утверждается директором ОО.

2.2. УП (ИУП) составляются в соответствии с требованиями ФГОС и включают в себя все предусмотренные ФГОС предметные области. Наименование учебных предметов и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебному плану очного обучения. Уменьшать количество обязательных учебных предметов запрещено.

2.3. Максимально допустимый объем недельной нагрузки учащегося очно-заочной формы обучения в УП (ИУП) соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательной организации СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.4. Количество часов аудиторной нагрузки (очныхзанятий, вводных занятий и консультаций) в УП (ИУП) определяется ОО самостоятельнос учетом потребностей учащихся, возможностей школы в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

2.5. Количество часов, отводимое на изучение предметов в УП (ИУП), определяется исходя из специфики обучаемого контингента, при этом объем часов по предметам может составлять до 50% часов очной формы обучения.

2.6. На предметы, изучаемые учащимися самостоятельно, в УП (ИУП) могут быть предусмотрены часы для проведения промежуточной аттестации.

2.7. Учителя, осуществляющие очно-заочное обучения, разрабатывают и утверждают рабочие программы по предметам в соответствии с УП (ИУП).

2.8. Для проведения часов аудиторной нагрузки (очных занятий, вводных занятий и консультаций) в соответствии с УП (ИУП) составляется расписание, которое утверждается директором ОО. Учителя-предметники проводят часы аудиторной нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием.

2.9. Учебный процесс в очной-заочной форме обучения может быть организован в течение всего учебного года или в виде экзаменационной сессии.

При организации образовательного процесса в течение всего учебного года аудиторные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю.

При сессионном режиме организации обучения объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Экзаменационные сессии организуются два раза в год (по полугодиям). Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации.

2.10. При наличии необходимых условий в ОО и у учащихсяочные занятия, вводные занятия и консультации очно-заочного обучения могут проводиться с применением дистанционных технологий и электронного обучения (далее – ДТЭО). В

этом случае родители (законные представители) информируются о механизме осуществления обучения с применением ДТЭО, а также об образовательных платформах в сети Интернет, используемых при очно-заочном обучении с применением ДТЭО. Очно-заочное обучение с применением ДТЭО осуществляется в рамках утвержденного расписания.

2.11. Для контроля знаний учащихся очно-заочной формы обучения и прохождения программного материала по предметам по каждому классу оформляется отдельный журнал очно-заочного обучения, который заполняется каждым учителем-предметником, работающим с учащимися очно-заочной формы обучения. В журнал записывается аудиторная нагрузка (очные занятия, вводные занятия и консультации). На основании этих записей производится оплата труда педагогическим работникам.

Контроль ведения журнала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.12. Во время проведения аудиторных занятий (очных занятий, вводных занятий и консультаций) учащимся выставляются в журнал очно-заочного обучения текущие отметки по результатам проверки освоения учебного материала.

2.13. Отметки по результатам экзаменационных сессий фиксируются в протоколах экзаменов и также выставляются в журнал очно-заочного обучения.

2.14. В конце каждого полугодия текущие отметки и результаты экзаменационной сессии переносятся учителями-предметниками из журнала очно-заочного обучения в журнал класса, в котором числится учащийся очно-заочной формы обучения.

2.15.Учащиеся очно-заочной формы обучения обязанысещать аудиторные занятия (очные занятия, вводные занятия и консультации).

2.16. Учащиеся очно-заочной формы обучения обязаны выполнить УП (ИУП) в полном объеме.

2.17. Учащиеся очно-заочной формы обучения имеют право участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ОО.

2.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие ООП начального общего образования, ОПП основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.19. Учащиеся очно-заочной формы обучения**,** в полном объеме выполнившие УП (ИУП), а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

2.20. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся.

Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в ОО.

2.21. Учащиеся, в полном объеме выполнившие УП (ИУП), освоившие ООП основного общего образования, ООП среднего общего образования и не имеющие академической задолженности по итогам учебного года, в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

2.22. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании. Основное и среднее общее образование подтверждается аттестатом.

Лицам, не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении.

3. Порядок обучения в заочной форме

3.1. Обучение в заочной форме может осуществляться группой не менее 5 человек или индивидуально, если группа не сформирована.

Для группы учащихся заочной формы обучения разрабатывается УП, единый для всех учащихся, который утверждается приказом директора ОО.

Обучение в заочной форме отдельных учащихся организуется по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), который также утверждается директором ОО.

3.2. УП (ИУП)составляются в соответствии с требованиями ФГОС и включают в себя все предусмотренные ФГОС предметные области. Наименование учебных предметов и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебному плану очного обучения. Уменьшать количество обязательных учебных предметов запрещено.

3.3. Максимально допустимый объем недельной нагрузки учащегося заочной формы обучения в УП (ИУП)соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательной организации СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.4. Количество часов аудиторной нагрузки (вводных занятий и консультаций) в УП (ИУП)определяется ОО самостоятельнос учетом потребностей учащихся, возможностей школы в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

3.5. Количество часов, отводимое на изучение предметов в УП (ИУП), определяется исходя из специфики обучаемого контингента, при этом объем часов по предметам может составлять до 30% часов очной формы обучения.

3.6. На предметы, изучаемые учащимися самостоятельно, в УП (ИУП) могут быть предусмотренычасы для проведения промежуточной аттестации.

3.7. Учителя, осуществляющие заочное обучение, разрабатывают и утверждают рабочие программы по предметам в соответствии с УП (ИУП).

3.8. Для проведения вводных занятий и консультацийв соответствии с УП (ИУП) составляется расписание, которое утверждается директором ОО. Учителя-предметники проводят вводные занятия и консультациив соответствии с утвержденным расписанием.

3.9. Учебный процесс в заочной форме обучения характеризуется фазностью:

1) первая фаза (установочная сессия) -проводятся вводные занятия, выдаются задания и рекомендуется литература для их выполнения;

2) вторая фаза (консультирование) - проводятся консультации в объёме часов, установленных УП (ИУП);

3) третья фаза (экзаменационная сессия) – проводится проверка усвоения изученного материала по предметам в виде контрольных работ и промежуточной аттестации.

3.10. Экзаменационные сессии организуются два раза в год (по полугодиям).

3.11. При наличии необходимых условий в ОО и у учащихся первая и вторая фазы заочного обучения могут проводиться с применением дистанционных технологий и электронного обучения (далее – ДТЭО). В этом случае родители (законные представители) информируются о механизме осуществления обучения с применением ДТЭО, а также об образовательных платформах в сети Интернет, используемых при заочном обучении с применением ДТЭО. Заочное обучение с применением ДТЭО осуществляется в рамках утвержденного расписания.

3.12. Для контроля знаний учащихся заочной формы обучения и прохождения программного материала по предметам по каждому классуоформляется отдельный журнал заочного обучения, который заполняется каждым учителем-предметником, работающим с учащимися заочной формы обучения. На основании этих записей производится оплата труда педагогическим работникам.

Контроль ведения журнала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Во время проведения консультаций учащимся выставляются в журнал заочного обучения текущие отметки по результатам проверки освоения учебного материала.

3.14. Отметки по результатам экзаменационных сессий фиксируются в протоколах экзаменов и также выставляются в журнал заочного обучения.

3.15. В конце каждого полугодия текущие отметки и результаты экзаменационной сессии переносятся учителями-предметниками из журнала заочного обучения в журнал класса, в котором числится учащийся заочной формы обучения.

3.16.Учащиеся заочной формы обучения обязаныпосещать консультации.

3.17. Учащиеся заочной формы обучения обязаны выполнить УП (ИУП) в полном объеме.

3.18. Учащиеся заочной формы обучения имеют право участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, проводимых в ОО.

3.19. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Учащиеся, не освоившие ООП начального общего образования, ОПП основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.20. Учащиеся заочной формы обучения**,** в полном объеме выполнившие УП (ИУП), а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

3.21. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся.

Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в ОО.

3.22. Учащиеся, в полном объеме выполнившие УП (ИУП), освоившие ООП основного общего образования, ООП среднего общего образования и не имеющие академической задолженности по итогам учебного года, в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

3.23. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об образовании. Основное и среднее общее образование подтверждается аттестатом.

Лицам, не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FA0CC9B7B1D1C6D849C61B1FFED28E92
Владелец: Ефимова Оксана Александровна
Действителен: с 26.04.2022 до 20.07.2023