

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 13 НОЯ 2020

№ 659

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, изменениями в Порядок от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, распоряжением Министерства образования Иркутской области от 23.10.2020 № 806-мр «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году в Иркутской области», руководствуясь Положением о департаменте образования администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/Г-Д, Постановлением администрации города Братска от 04.08.2015 № 1878 «О функциях и полномочиях департамента образования администрации города Братска», статьями 45, 67 Устава муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести с 19 ноября по 19 декабря 2020 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательных организаций (далее – ОО).
2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Братска (приложение 1).
3. Утвердить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение 2).
4. Утвердить Инструктивные материалы по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 3).
5. Назначить координатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Метляеву Тамару Геннадьевну, главного специалиста отдела общего образования (далее – муниципальный координатор).
6. **Муниципальному координатору:**

6.1. Направить в ОО распорядительные и информационно-инструктивные материалы по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

6.2. Передать члену оргкомитета ОО зашифрованные архивы с текстами заданий предметных олимпиад, пароль для расшифровки архива с текстами заданий по соответствующему учебному предмету в день проведения олимпиады не ранее 08.30 по местному времени на личную электронную почту.

6.3. Передать результаты участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленном формате не позднее 3-х дней после проведения предметной олимпиады.

6.4. Подготовить отчет по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и предоставить его в министерство образования Иркутской области не позднее 29 декабря 2020 года.

6.5. Подготовить заявку на участие победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

6.6. Подготовить информацию о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в пресс-центр администрации города Братска.

**7. Членам оргкомитета, ответственным за проведение предметных олимпиад в ОО:**

7.1. Обеспечить координацию деятельности ОО при организации и проведении муниципального этапа олимпиады, взаимодействие с муниципальным координатором.

7.2. Ознакомить с инструкциями, регламентирующими проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обучающихся и работников ОО.

7.3. Организовать тиражирование олимпиадных заданий по соответствующему предмету в ОО.

7.4. Обеспечить соблюдение порядка и регламента проведения предметной олимпиады:

- 09-00 ч. – инструктаж ассистентов, привлекаемых к проведению предметной олимпиады в аудитории;

- 09.45 ч. — регистрация участников олимпиады;

- 10.00 ч. - начало олимпиады;

- 14.00 ч. - начало работы жюри.

7.5. Получить от муниципального координатора зашифрованные архивы с текстами заданий предметных олимпиад.

7.6. Получить пароль для расшифровки архива с текстами предметной олимпиады в день её проведения не ранее 08.30 ч. по местному времени, обеспечив сохранность полученных материалов и их передачу в аудитории ассистентам предметных олимпиад за 15 минут до начала предметной олимпиады.

7.7. Провести кодировку работ участников предметной олимпиады.

7.8. Передать по окончании предметной олимпиады закодированные работы участников, полученные от ассистентов из аудиторий, предметному жюри ОО.

7.9. Обеспечить контроль за своевременной и качественной проверкой работ участников предметных олимпиад.

7.10. Организовать по завершении предметной олимпиады с её участниками анализ олимпиадных заданий и их решений, привлекая членов жюри предметной олимпиады.

7.11. Обеспечить своевременную и качественную передачу муниципальному координатору протоколов с результатами проверки работ участников предметных олимпиад до 12.00 ч. дня, следующего за датой проведения каждой предметной олимпиады.

7.12. Обеспечить передачу всех олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников муниципальному координатору 24.12.2020 в ППОИ (МБОУ «ВсОШ № 9», ул. Мира, 36 Б).

#### **8. Руководителям ОО, на базе которых проводятся предметные олимпиады:**

8.1. Издать приказы о подготовке к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.

8.2. Назначить ассистентов из числа педагогов для работы в аудиториях, обеспечить их явку на инструктаж к 09.00 в день проведения предметной олимпиады.

8.3. Обеспечить участников предметных олимпиад тетрадными листами, бумагой формата А-4. Расчет бумаги произвести согласно приложению 3.

8.4. Внести изменения в школьное расписание учебных занятий согласно графику и регламенту предметных олимпиад.

8.5. Задействовать необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады по соответствующему предмету, исходя из расчета количества участников и наполняемости аудитории **не более 9-ти человек**.

8.6. Установить необходимое количество посадочных мест в аудиториях так, чтобы каждый участник сидел за отдельным столом на расстоянии не менее 1,5 м от других участников.

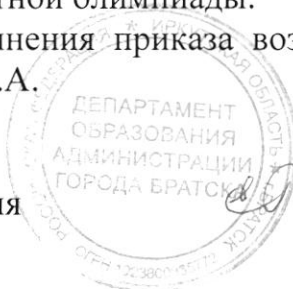
8.7. Направить участников на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников согласно утвержденным спискам.

8.8. Обеспечить своевременную явку учителей - членов жюри, для проверки олимпиадных работ учащихся.

8.9. Обеспечить соблюдение условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также соблюдение всех мер безопасности в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: обработка аудиторий и туалетных комнат дезинфицирующими средствами, термометрия на входе в школу, обработка антисептиком рук участников предметных олимпиады, наличие масок у ассистентов в аудитории, соблюдение питьевого режима, дежурство медицинского работника в день предметной олимпиады.

9. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего образования Яковлеву М.А.

И.о. начальника  
департамент образования



Е.Б. Николаева