**Алгоритм работы классного руководителя с учащимся, состоящим на профилактическом учете**

1. Ежедневный контроль посещаемости. Незамедлительное реагирование в случае отсутствия несовершеннолетнего на учебных занятиях:

- выяснение причин отсутствия;

- информирование социального педагога, заместителя директора по УВР в случае невозможности установления причины отсутствия;

- принятие решения о выезде педагогической комиссии по месту жительства несовершеннолетнего.

2. Контроль успеваемости. Еженедельное информирование социального педагога о результатах педагогических наблюдений. Подготовка докладной в случае неудовлетворительных результатах успеваемости, систематическому отсутствию подготовки домашнего задания.

3. Контроль поведения в школе, исполнения правил внутреннего распорядка для учащихся

4. Организация педагогического сопровождения несовершеннолетнего ( в течение учебного года):

- составление и реализация плана индивидуально-профилактической работы (ИПР);

- включение в ИПР профилактических мероприятий, направленных на коррекцию поведения в связи с обозначившейся проблемой, профилактику рецидивов, совершения иных правонарушений и преступлений, формирование нравственной и правовой культуры;

- привлечение к участию несовершеннолетнего в воспитательных и конкурсных событиях в классном коллективе, школе, вне школы;

- организация и контроль занятости учащегося в кружках и секциях дополнительного образования, включение в курсы внеурочной деятельности (обязательно);

- регулярное посещение семьи по месту жительства в составе педагогической комиссии, составление актов обследования (не реже 1 раза в месяц);

- подготовка информации для рассмотрения на Совете профилактики, составления представления в ОДН.

5. Организация мер социальной поддержки (в первую очередь учащиеся «группы риска»)