

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 26 АВГ 2021

№ 468

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования города Братска, на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ

С целью исполнения п. 15.1. ст. 28 Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 07.07.2021 № 1225-мр «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2021/2022 учебном году», руководствуясь Положением о департаменте образования администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006 № 179/Г-Д, статьями 45, 67 Устава муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) несовершеннолетних на предмет немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ на территории города Братска.

2. Создать комиссию, ответственную за взаимодействие с образовательными организациями, проводящими тестирование, за сбор, обработку и передачу в министерство образования Иркутской области результатов тестирования, в составе:

1) Николаева Е.Б., заместитель начальника департамента образования по вопросам воспитания и дополнительного образования, председатель комиссии;

2) Обухова Е.В., начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей департамента образования, заместитель председателя комиссии;

3) Ипполитова Д.В., главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей департамента образования, член комиссии;

4) Карнатова В.А., главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей департамента образования, ответственный секретарь комиссии

3. Отделу воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей (Обухова Е.В.):

3.1. Разместить информацию на Образовательном портале города Братска.

3.2. Рассмотреть данный вопрос на совещании заместителей директоров по воспитательной работе.

3.3. Принять участие в вебинарах, проводимых ЦПРК по вопросам организации и проведения тестирования.

3.3. Направить в образовательные организации раздаточный материал для работы с родителями и учащимися, методические рекомендации по проведению тестирования (срок исполнения – 3 сентября).

3.4. Обработать и направить Региональному оператору результаты социально-психологического тестирования (срок – до 01.11.2021).

4. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования города Братска необходимо издать нормативно-правовые акты, в соответствии с методическими рекомендациями:

4.1. Изучить нормативно-правовую базу по организации и проведению тестирования в 2021-2022 учебном году: http://www.obrbratsk.ru/do/odop/organization_of_preventive_work/sotsialno-psikhologicheskoe-testirovanie-shkolnikov.php.

4.2. Включить проведение СПТ в план воспитательной работы (сентябрь – проведение, ноябрь - корректировка программ воспитания и планов на уровне ОО; организация индивидуальной коррекционной работы для психолога и т.д.) (до 27.08.2021).

4.3. Обеспечить обмен оперативной информацией с муниципальным оператором (куратором) по проведению тестирования (постоянно, завести журнал регистрации по вопросам подготовки и проведения СПТ).

4.4. Разработать план проведения ЕМ СПТ с учетом информационно-мотивационной компании для педагогов, обучающихся и родителей, а также графика тестирования обучающихся, утвержденного региональным оператором (до 03.09.2021).

4.5. Внести дополнения в локальный акт образовательной организации о конфиденциальной информации, включить в перечень информации, относящейся к конфиденциальной, результаты социально-психологического тестирования и определить список лиц, имеющих доступ к данной информации (до 07.09.2020, положение).

4.6. Провести педагогический совет или семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а

также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей (20.08.2021 - 03.09.2021 протокол).

4.7. Издать приказ о проведении тестирования (утвердить план; назначить ответственного за его реализацию, создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, куда должен войти учитель информатики или программист при наличии, возложить ответственность за нарушение конфиденциальности на педагога-психолога или ответственного за тестирование) (до 03.09.2021, приказ ОО).

4.8. Подготовить бланки согласий, заверенных руководителем о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения тестирования. (до 07.09.2021 бланки для родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет и бланки для обучающихся, достигших возраста 15 лет).

4.9. Провести разъяснительную работу о процедуре тестирования на классных/групповых часах и родительских собраниях, организовать активную информационно-мотивационную кампанию (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора) (07.09.2021 – 01.10.2021, протоколы, справки, списки участников).

4.10. Получить добровольные информированные согласия на участие в социально-психологическом (07.09.2021 – 01.10.2021, заполненные бланки).

4.11. Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам на основе информированных добровольных согласий для участия в тестировании. (07.09.2021 – 01.10.2021, приказ руководителя ОО, списки).

4.12. Присвоить каждому обучающемуся, у кого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код. Списки хранить в сейфе (07.09.2021 – 01.10.2021, бланки с индивидуальными кодами на основе утвержденных поименных списков).

4.13. Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку (15.09.2021 – 05.10.2021).

4.14. Утвердить приказом график проведения тестирования по классам в кабинете информатики (15.09.2021 – 05.10.2021).

4.15. Внести изменение в учебное расписание (15.09.2021 расписание с временными изменениями).

4.16. Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (на период проведения тестирования (приказ руководителя ОО с возложением ответственности)).

4.17. Обеспечить своевременную оплату за пользование Интернетом.

4.18. Оповестить обучающихся об изменениях в расписании в связи с проведением тестирования, довести до обучающихся информацию о месте и времени проведения СПТ (за 3 дня).

4.19. Организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом тестирования провести с обучающимися инструктаж по работе в электронной тестовой оболочке. Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося) (15.09.2021 – 15.10.2021).

4.20. Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ.

4.21. Результаты тестирования оформить в виде акта (по форме, предложенной Региональным оператором), списки участников и информированные добровольные согласия на участие в СПТ комиссионно сложить в конверты по классам, запаковать в соответствии требованиям. Хранить до выпуска обучающихся из образовательной организации в соответствии требованиям.

4.22. Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов тестирования по классам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в СПТ. Хранить данную справку в личном деле каждого участника тестирования до выпуска из ОО (сразу же после окончания СПТ в течении 3 дней).

4.23. Заполнить отчетные формы по итогам тестирования (в течении 3 рабочих дней после выгрузки).

4.24. Провести анализ результатов СПТ по организации.

4.25. Обеспечить обратную связь с обучающимся (родителем) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись (до 30.12.2021).

4.26. Обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.

4.27. Подготовить и направить отчеты по итогам СПТ (в том числе аналитический отчет о итогах СПТ) муниципальному оператору тестирования в течении 3 рабочих дней после проведения тестирования (Карнатова В.А.) (не позднее 04.10.2021).

4.28. Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета о итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля (до 15.11.2021, протокол с решением, аналитический отчет).

4.29. Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы (01.11.2021 – 10.11.2021, план профилактической работы, план коррекционной работы).

4.30. Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы.

4.31. Принять участие в серии вебинаров (директор, заместитель директора по ВР по подготовке СПТ в сентябре).

4.32. Направить в департамент образования в срок до 16 сентября 2021 года график прохождения СПТ.

5. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования города Братска, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру (далее – ПМО).

5.1. Организовать информационно-мотивационную кампанию с привлечением представителей территориальных организаций здравоохранения, проводящих ПМО, с целью увеличения охвата обучающихся профилактическим медицинским осмотром (03.12.2021 – 15.12.2021, протоколы справки).

5.2. Получить добровольные информированные согласия на участие в ПМО (03.12.2021 – 15.12.2021, согласие).

5.3. Утвердить приказом поименные списки обучающихся по классам и группам на основе информированных добровольных согласий для участия в ПМО (03.12.2021 – 15.12.2021, приказ).

5.4. Передать в организации здравоохранения акт передачи результатов СПТ, приказ, утверждающий поименные списки обучающихся для прохождения ПМО и информированные добровольные согласия на участие в ПМО. Второй экземпляр акта передачи результатов с подписью принявшего и печатью организации здравоохранения направить в сканированном виде муниципальным операторам тестирования (до 15.12.2021).

5.5. Оказать содействие организациям здравоохранения в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся (с января по май 2022).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Николаеву Е.Б., заместителя начальника департамента образования по вопросам воспитания и дополнительного образования



И.Ю. Олекминский