

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
муниципального образования города Братска**

Утверждено

Приказом от 31.08.2020 № 199

Директор МБОУ «СОШ № 18»

О.А. Ефимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 18»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «СОШ № 18» муниципального образования города Братска.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ № 18» муниципального образования города Братска.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Педсовет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

1.7. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.8. Заседание педсовета правомочно, если в нем присутствует более половины членов совета.

1.9. Данное Положение рассмотрено на педагогическом совете (протокол от 28 августа 2020 года № 1).

2. Компетенции Педагогического совета Учреждения

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

2.3. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

2.4. Принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

2.5. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

2.6. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.

2.7. Определение сменности занятий по классам.

2.8. Принятие решений о требованиях к одежде учащихся.

2.9. Принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством.

2.10. Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся.

2.11. Принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

2.12. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Также к компетенции педагогического совета может относиться определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности школы;

путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

форм и сроков промежуточной аттестации;

при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;

социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;

аналитических отчетов педагогических работников;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

годовых планов работы учреждения;

образовательных программ школы и её компонентов;

кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;
допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
исключении учащихся из школы;
поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.5. Представление:

совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;

совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Делопроизводство Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета и принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

2. План работы Педагогического совета разрабатывается на весь учебный год, возможны корректировки в течение учебного года.