

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

Утверждено  
Приказом от 07.05.2014 № 224  
Директор МБОУ «СОШ № 18»  
\_\_\_\_\_ О.А. Ефимова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном музее МБОУ «СОШ № 18» г. Братска**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18», действующей на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996 г).

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором МБОУ «СОШ № 18» работников, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности, с участием общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея входят в состав Музейного фонда РФ и являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются её задачами.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. Согласно общепринятой классификации школьный музей при МБОУ «СОШ №18» относится к учебному и научно-просветительскому типу.

2.2. Профиль музея – комплексный, краеведческий. Его экспозиция и деятельность тесно связаны и избраным профильным направлением музея «История боевой и трудовой славы г. Братска».

2.3. Фонд музея – собрание различных предметов, соответствующих профилю и тематике музея (вещевые, письменные и изобразительные источники, фото и кино-источники).



2.3.1. Основной фонд – подлинные памятники материальной и духовной культуры, объекты природы.

2.3.2. Вспомогательный фонд – предметы, изготовленные для пополнения экспозиции, для пояснения отражаемых в ней событий явлений.

2.3.3. Музейная коллекция – собрание, совокупность подлинных музейных предметов, связанных общностью признаков.

2.3.4. Мемориальный, реликвийный материал - музейные предметы, связанные с историей классовой борьбы, с революционным движением, с боевым и трудовым подвигом жителей родного края.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.5.1. Шифрование музейных материалов – проставление порядкового номера на предмете по книге учета, с кратким обозначением школы, удостоверяющее принадлежность предмета данному школьному музею.

2.6. Музейная экспозиция – показ, демонстрация музейных предметов, выставленных в определенной логике и последовательности с целью раскрытия избранной темы музея.

### **3. Цели и задачи:**

3.1. Главной целью музея является расширение образовательного пространства, приобщение сообщества к истории и культуре своего народа, края, города; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

#### **3.2. Задачи музея:**

- развитие интереса к истории Сибирского края и родного города через краеведческую деятельность;
- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе через организацию досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- сбор, формирование, обеспечение сохранности и рациональном использовании музейного фонда школы;
- проведение культурно-просветительской работы среди учащихся и населения;
- поддержка связи с музеями города, края, библиотеками, архивами и другими общественными организациями;
- формирование актива музея, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

### **4. Содержание и формы работы:**

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;
- Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992 г
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998г. №179 «Об утверждении положений о музейном фонде российской федерации, о государственном каталоге музейного фонда российской федерации, о лицензировании деятельности музеев в российской федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2002 N 302)



4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, тематических классных часов, уроков мужества, встречи - с ветеранами Великой Отечественной войны, с участниками Афганской и Чеченской войн, с родителями погибших ребят.

4.3. Руководство и актив музея проводят следующую работу:

- знакомятся с опытом работы музеев г. Братска; изучают литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематике;

- систематически пополняют фонды музея путем активного поиска материалов среди населения, в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях;

- обеспечивают сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге;

- актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда; создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки; проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения; оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

- активизирует направление «Гражданская активность» общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;

- работают в тесном контакте с классными руководителями и педагогами;

- согласовывают свою деятельность с директором школы и его заместителями по учебно-воспитательной работе.

4.4. Школьный музей принимает участие в традиционных областных, городских, окружных краеведческих чтениях школьников, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

## **5. Организация деятельности музея:**

5.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, боевой и трудовой славы г. Братска.

5.2. Создание и организация деятельности музея при МБОУ «СОШ № 18» возможны при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива школы;

- наличие в архиве школы подлинных документов, фотографий, музейных предметов и др., дающих возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

- положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

5.3. Вопрос об открытии музея решается Советом или Педагогическим Советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.



## 6. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

6.1. Образовательно-воспитательная функция реализуется на всех этапах его создания и деятельности.

6.2. Функция документирования явлений и процессов в соответствии с избранной темой музея. Она реализуется в ходе отбора и комплектования материалов.

6.3. Хранительская функция осуществляется в процессе учета, хранения, реставрации собранных документов и предметов.

6.4. Исследовательская функция осуществляется на основе собранных музейных материалов на всех этапах создания музея и в последующей его деятельности.

## 7. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

7.1. Весь собранный материал музея, составляющий фонд его учитывается и регистрируется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

7.4. Хранение огнестрельного, холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

## 8. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом Управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.