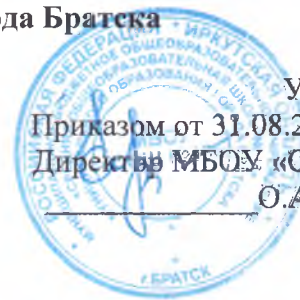


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
муниципального образования города Братска**



Утверждено
Приказом от 31.08.2020 № 199
Директор МБОУ «СОШ №18»
О.А. Ефимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наркологическом посте (посте «Здоровье+»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2020, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24.04.2020 года, Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 31.07.2020 года, Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», Инструктивно-методическими указаниями по порядку организаций и деятельности общественных наркопостов – постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом министерства образования Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр, Устава МБОУ «СОШ №18».

1.2. Данное положение рассмотрено на педагогическом совете от 28 августа 2020 года № 1, с учетом мнения Совета учащихся (протокол от 10.09.2020 года № 1)

1.3. Общественный наркологический пост (пост «Здоровье+») является общественным органом, организующим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни, формирования социальных компетенций.

1.4. Общественный наркологический пост (посте «Здоровье+») создается на основании приказа директора образовательного учреждения сроком на один учебный год.

2. Задачи общественного наркологического поста (поста «Здоровье +»)

2.1. Задачами общественного наркологического поста (поста «Здоровье+») являются:

- принятие мер, направленных на выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к группе риска;
- осуществление профилактических мероприятий с проведением индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, выявление и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди обучающихся;
- осуществление профилактических мероприятий с родителями обучающихся;
- организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди учителей, родителей и обучающихся.

3. Функции общественного наркологического поста (поста «Здоровье +»)

3.1. Общественный наркологический пост (пост «Здоровье +») выполняет следующие функции:

- проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательной организации, анализирует полученные данные, на основании полученных данных осуществляет перспективное планирование либо вносит корректировки в имеющийся план работы;
- в конце каждого полугодия подводит итоги деятельности образовательной организации по профилактике употребления ПАВ;
- осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике в образовательной организации;
- реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы;
- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на: устранение условий формирования и развития отклоняющегося поведения, формирования зависимостей; информирование о выявленных случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля и коррекции поведения; выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей; профилактику социально-негативных явлений в семье; формирование здорового образа жизни; привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;
- осуществляет выявление обучающихся группы риска, склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей (законных представителей) и принятие различных педагогических мер;
- информирует специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления ПАВ обучающимися образовательной организации, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными к группе риска;
- выносит представления на заседания Совета профилактики образовательной организации (при наличии необходимости);
- инициирует подготовку и проведение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению, и разработки индивидуальных программ сопровождения;
- контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции);
- организует просветительскую работу среди обучающихся, педагогов и родителей, осуществляет правовое просвещение;
- проводит диагностику (групповую, индивидуальную) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению;
- осуществляет направление обучающихся группы риска на консультативный осмотр врача-нарколога либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения), дает в письменной форме рекомендации обратиться к врачу-наркологу либо в центр здоровья (кабинет по отказу от курения);
- осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в наркопосте;
- обращается с конкретными замечаниями и предложениями к директору школы, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива;
- формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся;
- популяризирует идеи добровольческого движения;
- привлекает к просветительской работе специалистов медицинских организаций, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций;
- обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, к руководителю образовательной организации.

6. Порядок направления учащегося к врачу-наркологу

6.1. Направление к врачу-наркологу выдается медицинским работником родителям (законным представителям) в письменном виде либо педагогом-психологом на специальном бланке с указанием адреса и телефона ближайшего кабинета врача-нарколога или центра здоровья (кабинета по отказу от курения).

6.2. Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений.

6.3. Журнал выдачи направлений должен быть прошит, заверен руководителем образовательной организации, страницы журнала должны быть пронумерованы. Хранится журнал выдачи направлений в медицинском кабинете, при отсутствии медицинского работника - в сейфе.

7. Формирование банка данных о несовершеннолетних группы риска

7.1. Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог), осуществляющие сбор данных о детях, склонных к зависимостям, осуществляют формирование и ведение банка данных о несовершеннолетних группы риска. Специалисты дифференцируют проблематику несовершеннолетних и ситуаций, в которых они оказались.

7.2. При формировании банка данных несовершеннолетних группы риска соблюдается конфиденциальность. Информация обрабатывается и хранится как в бумажном, так и в электронном виде.

7.3. Собранные и обработанные данные, содержащиеся на бумажном носителе, хранятся в металлическом сейфе, доступ к которому имеют лица, определенные приказом образовательной организации.

7.4. Информация в электронном виде должна иметь определенные уровни защиты от проникновения. Информация используется в отчетности в обезличенном виде.

7.5. Право доступа к информации о несовершеннолетних группы риска имеют: заместитель директора по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, родители (законные представители) несовершеннолетних группы риска, медицинский работник образовательной организации, педагог-психолог, социальный педагог; ограниченное право доступа имеют классные руководители (кураторы).

8. Состав профилактической деятельности общественного наркологического поста (поста «Здоровье +»)

8.1. В образовательном учреждении при работе с несовершеннолетними употребляется термин «пост Здоровье+», «Кабинет профилактики». Термин «наркопост» - при подготовке отчетов и иных документов, сопровождающих деятельность наркопоста.

8.2. В состав общественного наркологического поста (поста «Здоровье+») входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, педагоги-психологи, классный руководитель, представитель Совета учащихся, представитель Попечительского совета, инспектор ОДН.

8.3. Председателем общественного наркологического поста (поста «Здоровье+») назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который координирует деятельность членов поста, проводит заседания Совета профилактики общественного наркологического поста (поста «Здоровье+»). Секретарем, обеспечивающим протоколирование заседаний, назначается социальный педагог.

8.4. Общественный наркологический поста (пост «Здоровье+») не является структурным подразделением образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется Положением и приказами образовательного учреждения.

9. Делопроизводство

9.1. Работа наркопоста оформляется протокольно в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на заседании, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем наркопоста.